



Aprobat,
Președinte ARFCN
Acad. Pamfil Doru

REGULAMENT
privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale
personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din cadrul ARFCN

Prezentul Regulament a fost elaborat în conformitate cu următoarele prevederi legislative:

- Legea Nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare dezvoltare și inovare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 546 din 12 iunie 2024;
- Legea Nr. 53/2003 (Codul muncii), republicată în Monitorul Oficial Nr. 345/18.05.2011, cu modificările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 492 din 28 iunie 2017;
- Hotărâre nr. 1568/2024 din 4 decembrie 2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare;
- Ordinul MEC nr. 3018/2025 privind aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea diplomei de doctor, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 78 din 29 ianuarie 2025;
- Ordinul MENCS nr. 6129 / 2016 privind aprobarea standardelor minimale și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, publicat în MO 123 bis din 15 februarie 2017;
- Norme metodologice privind organizarea concursurilor pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare din institutele de cercetare/centrele de cercetare/filialele Academiei Române;
- Standardele minimale pentru obținerea gradului profesional de Asistent de cercetare științifică, Cercetător științific și Cercetător științific gradul III în institutele de cercetare/centrele de cercetare/filialele Academiei Române, Adresa Nr. 4558 din 29.10.2024.

Dispoziții generale

ART. 1

(1) În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:

- a) ARFCN – Academia Română Filiala Cluj-Napoca;
- b) organizație de cercetare din cadrul ARFCN – colective/ centre și institute de cercetare – entități fără personalitate juridică, subordonate din punct de vedere administrativ Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române și din punct de vedere științific Secțiilor de Specialitate din cadrul Academiei Române.
- c) Personalul CDI:
 - i) cercetători științifici: profesioniști implicați în conceperea sau crearea de noi cunoștințe științifice bazate pe concepte sau ipoteze originale, care desfășoară activități de cercetare și îmbunătățesc sau dezvoltă concepte, teorii, modele, tehnici, instrumente, software sau metode operaționale. Cercetătorii științifici identifică opțiuni pentru noi



activități de cercetare și dezvoltare, pe care le planifică și le gestionează utilizând competențe și cunoștințe de nivel înalt dobândite prin educație și formare profesională sau prin experiența practică acumulată în urma desfășurării de activități de cercetare;

ii) personal suport pentru activitățile CDI, cu studii medii sau superioare.

Personalul prevăzut la art. 1 alin. (1) lit. c), i), cu studii superioare, care desfășoară activități CDI, se diferențiază pe funcții și grade profesionale de cercetare-dezvoltare, păstrând echivalența cu gradele profesionale prevăzute în Carta Europeană a Cercetătorilor, după cum urmează:

a) cercetători seniori, deținând titlul de doctor:

(i) cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I — CS I;

(ii) cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II — CS II;

b) cercetător recunoscut (R2), deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III — CS III;

c) cercetător debutant (R1), deținând titlul de doctor sau având calitatea de student doctorand: cercetător științific — CS;

d) asistent în activitatea de cercetare științifică, licențiat: asistent de cercetare științifică — ACS.

Personalul prevăzut la art. 1 alin. (1) lit. c), ii), care asigură suport pentru activitățile CDI, cu studii superioare sau medii, și care contribuie la îndeplinirea unor sarcini științifice și tehnice care implică aplicarea de concepte și metode operaționale și utilizarea de echipamente de cercetare și participă, pe lângă cercetătorii științifici, la desfășurarea activității CDI prin realizarea de programe experimentale și tehnologii, respectiv efectuarea de măsurări, analize, operații de execuție a unor elemente, operații de întreținere și exploatare a aparaturii și a instalațiilor de cercetare, precum și la alte activități asemănătoare, cuprinde:

a) personal specializat cu studii superioare în domenii fundamentale conform necesităților organizației de cercetare (biolog, biochimist, chimist, fizician, ingineri, ingineri biotehnologi, informaticieni, farmaciști, medici, etc), diferențiat pe funcții și trepte profesionale, astfel:

(i) personal specializat senior;

(ii) personal specializat recunoscut;

(iii) personal specializat debutant;

b) alte categorii de personal față de cele prevăzute la lit.a), cu studii superioare;

c) personal cu studii medii, care se diferențiază pe funcții și trepte profesionale, după cum urmează:

(i) tehnician senior — TS;

(ii) tehnician recunoscut — TR;

(iii) tehnician debutant — TD.

(2) Angajarea pe posturile de cercetare vacante cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, este posibilă numai pentru candidatul declarat câștigător în urma concursului organizat, în condițiile legii, cu excepția situației reglementate la art. 13 alin. (12) și (14) din Legea nr.183/2024.

(3) Angajarea pentru participarea la proiecte de cercetare, proiecte în domeniul educației și formării profesionale sau în orice alte tipuri de proiecte, indiferent de sursa de finanțare, se poate face pe perioada determinată, cel mult egală cu durata derulării proiectului respectiv, fără parcurgerea altor formalități prealabile și/sau procese de selecție, pentru personalul nominalizat în listele de personal, corespunzător gradului deținut, ca membri în echipa proiectului, precum și pentru personalul organizației de cercetare din cadrul ARFCN. În cazul personalului din organizația de cercetare a ARFCN, angajarea în cadrul unui proiect se realizează în baza deciziei președintelui ARFCN, prin încheierea unui contract individual de muncă. Salariul este acordat în limita fondurilor disponibile, conform prevederilor din contractul de finanțare/regulilor



finanțatorului, așa cum au fost ele comunicate prin cererea de angajare întocmită de directorul de proiect, vizată de conducerea organizației de cercetare unde acesta se va desfășura, verificată pentru încadrarea în limitele bugetare ale proiectului de cercetare de Compartimentul Granturi al ARFCN. Filiala Cluj-Napoca a Academiei Române poate refuza încheierea contractului individual de muncă, după caz, cu persoane din afara organizației de cercetare care au fost nominalizate, fără a avea acordul prealabil al organizației de cercetare, în listele de personal, ca membri în echipa unui proiect de cercetare, în echipa unui proiect în domeniul educației și formării profesionale sau în echipa oricărui alt tip de proiecte.

(3) La concursul pentru un post de cercetare vacant pot participa toate persoanele care nu dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează și îndeplinesc standardele minime și/ sau proprii stabilite de organizația de cercetare a ARFCN, după caz. De asemenea, pot participa toate persoanele care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează și îndeplinesc standardele minime și standardele proprii, suplimentare specifice organizației de cercetare, după caz, fie că sunt sau nu sunt deja încadrate în sistemul național CDI, fără nici o discriminare, în condițiile legii.

(4) Ocuparea posturilor de cercetare, evaluarea, motivarea, formarea continuă, promovarea și concedierea personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, denumit în continuare personal CDI, sunt de competența colectivelor/ centrelor/ institutelor și a Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române, cu respectarea prezentelor norme metodologice, precum și a principiilor generale și a condițiilor prevăzute de Carta europeană a cercetătorilor.

ART. 2

În cadrul ARFCN, funcțiile și gradele profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare sunt:

a) cercetători seniori, deținând titlul de doctor:

(i) cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I - CSI;

(ii) cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II - CSII;

b) cercetător recunoscut (R2), deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III - CSIII;

c) cercetător debutant (R1), deținând titlul de doctor sau având calitatea de student doctorand: cercetător științific - CS;

d) asistent în activitatea de cercetare științifică, licențiat: asistent de cercetare științifică-ACS.

ART. 3

(1) Fiecare colectiv/ centru și institut de cercetare al ARFCN poate stabili standarde proprii, denumite în continuare și standarde suplimentare privind ocuparea posturilor CDI prin concurs, după caz, avizate de Consiliul Științific și aprobate de Secția de Specialitate din cadrul Academiei Române.

(2) Standardele proprii, denumite în continuare și standarde suplimentare privind ocuparea posturilor CDI prin concurs, ale organizațiilor de cercetare din cadrul ARFCN sunt elaborate cu respectarea condițiilor minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concurs și a standardelor minime specifice fiecărui domeniu științific prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea 183/2024.

(3) Standardele proprii, denumite în continuare și standarde suplimentare privind ocuparea posturilor CDI prin concurs, ale organizațiilor de cercetare din cadrul ARFCN sunt aprobate de Consiliile Științifice la nivelul colectivelor/ centrelor și institutelor de cercetare din cadrul ARFCN, aprobate de Secția Științifică a Academiei Române, și se publică pe site-ul fiecărui colectiv/ centru și institut de cercetare din cadrul ARFCN, ca anexă la prezentul regulament.



CAPITOLUL I

Condiții minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post CDI vacant din cadrul ARFCN

Art. 4

Încadrarea pe posturile vacante corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare se realizează conform principiului meritului profesional, în baza standardelor minime și a celor proprii, suplimentare stabilite de organizația de cercetare din cadrul ARFCN, după caz, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) și (3) din Legea nr. 183/2024. Criteriile generale necumulative în baza cărora se elaborează standardele minime prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 sunt următoarele:

- a) rezultatele activității de cercetare și/sau inovare;
- b) impactul activității de cercetare și/sau inovare;
- c) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare;
- d) prestigiul profesional;
- e) capacitatea organizatorică;
- f) capacitatea de cooperare internațională.

Art. 5

Standardele minime pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post vacant CDI din cadrul ARFCN sunt următoarele:

(1) Pentru asistent de cercetare științifică (ACS):

- să fie absolvent cu examen de licență sau cu diplomă de studii în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diploma de master în specialitate sau domenii conexe;
- minimum 2 (două) scrisori de recomandare de la supervizori și/sau profesori de curs.

(2) Pentru cercetător științific (CS):

- să îndeplinească condițiile de obținere a gradului de ACS;
- să fie înscris la școala doctorală sau să dețină titlul de doctor în specialitate sau domenii conexe.

(3) Pentru cercetător științific gradul III (CSIII):

- să dețină titlul de doctor în specialitate sau în domenii conexe;
- cel puțin cinci articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (se exclude Google Scholar);
- cel puțin o lucrare comunicată la o conferință internațională;

(4) Pentru cercetător științific gradul CSII și CSI:

- să dețină titlul de doctor în specialitate sau în domenii conexe;
- standardele minime aplicabile sunt cele aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării

ART. 6

Colectivele/ centrele și institutele de cercetare din cadrul ARFCN pot defini și utiliza standarde suplimentare, peste standardele minime de mai sus, pentru evaluarea activității profesionale a candidaților. Standardele proprii, suplimentare, ale organizației de cercetare avizate de Consiliul Științific și aprobate de Secțiunile de Specialitate din cadrul Academiei Române nu pot deroga de la standardele minime prevăzute la art. 4.

ART. 7

(3) Organizațiile de cercetare din cadrul ARFCN nu pot stabili prin metodologiile și standardele proprii, suplimentare, criteriile, indicatorii sau prin alte documente interne echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minime prevăzute la art. 4.



CAPITOLUL II

Organizarea și desfășurarea concursului

SECȚIUNEA 1

Cadrul general

ART. 8

- (1) Organizațiile de cercetare din cadrul ARFCN organizează concurs pentru ocuparea unui post CDI numai dacă acesta este vacant.
- (2) Un post CDI se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau dacă este vacantat pe parcursul anului.
- (3) Postul se vacantează prin una dintre următoarele modalități:
- a) încetarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în condițiile legii;
 - b) trecerea persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași organizații de cercetare, ca urmare a câștigării unui concurs;
 - c) prin suspendarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul; în acest caz, postul temporar vacant poate fi ocupat pe perioadă determinată până la revenirea titularului pe postul respectiv.

ART. 9

- (1) Academia Română, în calitate de ordonator principal de credite, va stabili anual numărul maxim de posturi aprobat spre finanțare de Legea anuală a bugetului de stat și va aloca fiecărui ordonator de credite fila de buget, în concordanță cu aceasta și cu aprobările Ministerului Finanțelor Publice.
- (2) Procedura de concurs poate fi demarată de către colectivul/ centrul sau institutul de cercetare din cadrul ARFCN numai după aprobarea organizării concursului de către Consiliul Științific și de către președintele ARFCN.
- (3) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului.
- (4) Anunțul privind concursul public de încadrare pe posturi vacante a personalului CDI din cadrul ARFCN trebuie să cuprindă următoarele informații:
- a) descrierea pe scurt a postului pentru ocuparea căruia se organizează concurs: denumirea, codul COR, durata contractului individual de muncă, precum și atribuțiile specifice postului;
 - b) salariul minim de încadrare corespunzător postului;
 - c) calendarul concursului;
 - d) tematica și bibliografia probelor de concurs;
 - e) descrierea procedurii de concurs;
 - f) lista completă a documentelor din dosarul de concurs;
 - g) precizări referitoare la prezentarea lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic;
 - h) adresa electronică la care se poate transmite dosarul de concurs în format electronic;
 - i) locul desfășurării concursului.
- (5) Simultan cu publicarea anunțului de concurs pe site-ul ARFCN se publică și formularele-tip pentru înscrierea la concurs:
- cererea de înscriere la concurs;
 - propunerea de dezvoltare a carierei științifice;
 - fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale organizației de cercetare.

ART. 10

Pe site-ul ARFCN se publică, pentru candidatul declarat admis, în termen de cinci zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului, următoarele informații:



- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime și/sau proprii, suplimentare ale organizației de cercetare din cadrul ARFCN, după caz, respectiv dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CSII sau CSI corespunzător postului pentru care candidează, însoțită de fișa de îndeplinire a standardelor minime și/ sau proprii, suplimentare, ale organizației de cercetare din cadrul ARFCN, după caz;
- c) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor studiilor, brevetelor de invenție.

ART. 11

Standardele proprii, suplimentare pentru ocuparea posturilor CDI din cadrul ARFCN prin concurs, al fiecărei organizații de cercetare din cadrul ARFCN fără personalitate juridică, care sunt avizate de Consiliul Științific și aprobate de Secțiunile de Specialitate din cadrul Academiei Române, nu poate conține dispoziții discriminatorii privind candidații referitoare la vârstă, etnie, sex, origine socială, politică, religioasă, sau sexuală, dizabilități, condiție socială sau economică ori alte tipuri de discriminare, cf art. 53, alin (3) din Legea nr. 183/2024, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.

SECȚIUNEA a 2-a
Înscrierea la concurs

ART. 12

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post vacant CDI din cadrul ARFCN, candidatul depune un dosar, atât în format fizic cât și în format electronic (fiecare document din dosarul fizic va fi scanat conform opis-ului și salvat pe un memory stick), care cuprinde următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, de maximum 5 pagini, semnată;
- c) curriculum vitae semnat de către candidat;
- d) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor, studiilor, brevetelor selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii, semnată;
- e) fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minime și/ sau a standardelor proprii ale organizației de cercetare din cadrul ARFCN, completate și semnate de către candidat, după caz, cu excepția situației reglementate la lit. f), semnate;
- f) dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime și/ sau proprii, suplimentare, ale organizației de cercetare din cadrul ARFCN, după caz, completată și semnată de către candidat, doar pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CSII sau CSI corespunzător postului pentru care candidează;
- g) copia diplomei de licență /masterat/doctorat, sau echivalentă, după caz. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia, înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post;
- h) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- i) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;
- j) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de



ACADEMIA ROMÂNĂ
Filiala Cluj-Napoca

Adresă: Str. Republicii nr. 9, cod poștal 400015, Cluj-Napoca
Tel.: 0264.592.363
CUI: 4378905
E-mail: secretariat@acad-cj.ro
Web: <http://acad-cj.ro>

serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;

k) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată;

l) certificatul de cazier judiciar.

(2) Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:

a) studiile efectuate și diplomele obținute;

b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

c) proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevetele de invenție rezultate;

d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice;

e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs ~maximum 3 pagini.

(3) Dosarul de concurs trebuie să conțină lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor, studiilor brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:

a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;

b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;

c) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;

d) lista articolelor/studiilor în extenso publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

e) lista altor lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale.

(4) Organizația de cercetare din cadrul ARFCN transmite Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române în vederea publicării în anunțul de concurs informații legate de forma în care se depune lista lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic.

(5) Dosarul de concurs este depus de candidat în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs și în format fizic, la sediul organizației de cercetare din cadrul ARFCN.

(6) Dosarul de concurs va fi depus la secretariatul organizației de cercetare din cadrul ARFCN unde cererea candidatului va primi un număr de înregistrare care va fi comunicat candidatului, și care va constitui Codul de candidat al acestuia, iar dosarul va fi trimis ulterior membrilor comisiei de concurs, de secretarul comisiei de concurs, în condițiile stabilite prin prezentul regulament.

(7) Secretarul comisiei de concurs verifică dacă dosarul de concurs este complet ca formă, în ziua primirii și înregistrării acestuia, fără a se pronunța pe conținutul documentelor din dosar. În situația în care dosarul de concurs este incomplet, secretarul comisiei de concurs poate solicita candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de concurs până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de concurs.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (6) și (7), secretarul comisiei de concurs colaborează cu responsabilii de resurse umane din cadrul ARFCN, în condițiile prevăzute în prezentul regulament.

(9) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate din cadrul ARFCN, aplicat după verificarea îndeplinirii standardelor de către comisia de concurs.



SECȚIUNEA a 3-a

Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor

ART. 13

(1) Sunt implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- b) participă la evaluarea profesională sau administrativă în cadrul concursului.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea, inclusiv, în raport cu candidatul înscris la concursul pentru ocuparea unui post vacant CDI din cadrul ARFCN.

ART. 14

(1) Stabilirea componenței comisiei de concurs pentru fiecare post vacant CDI din cadrul ARFCN pentru care se organizează concurs, se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării de către președintele ARFCN a concursului și a calendarului de desfășurare.

(2) Comisia de concurs pentru funcții și grade profesionale de ACS, CS, CSIII, CSII și CSI este formată din 5 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la concurs. Cel puțin 3 membri ai comisiei de concurs pentru funcțiile și gradele profesionale de CSII și CSI trebuie să fie din afara organizației de cercetare a ARFCN.

(3) Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor va îndeplini toate formalitățile administrative cu sprijinul secretarului numit prin act administrativ al președintelui ARFCN, salariat din cadrul organizației de cercetare a ARFCN, care nu este membru al comisiei de concurs și nu ia parte la deciziile comisiei.

(4) Directorul științific/Secretarul științific sau conducătorul organizației de cercetare din cadrul ARFCN, în cazul entităților care nu dețin funcția de director științific/secretar științific, propune componența nominală a comisiei de concurs pentru ocuparea posturilor vacante CDI din cadrul ARFCN. Comisia de concurs este avizată de Consiliul Științific și se numește prin act administrativ de către președintele ARFCN, după ce este aprobată de Secțiile de Specialitate ale Academiei Române.

(5) Deciziile comisiei de concurs se iau prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin trei membri ai comisiei.

(6) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de către unul dintre cei doi membri ai comisiei de concurs cu afiliere la organizația de cercetare organizatoare a concursului, din cadrul ARFCN, care are calitatea de președinte numit prin act administrativ de către președintele ARFCN.

ART. 15

(1) Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor, pentru fiecare post vacant pentru care se organizează concurs, se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării concursului.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare și soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime și a celor proprii ale organizației de cercetare sau la rezultatele probelor scrise, după caz.

(3) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului vacant pentru care se organizează concurs și sunt specialiști în domeniul disciplinelor postului vacant pentru care se organizează concurs sau în domenii apropiate.

(4) Directorul științific/Secretarul științific sau conducătorul organizației de cercetare, în cazul



entităților care nu dețin funcția de director științific/secretar științific, propune componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor. Comisia de soluționare a contestațiilor este aprobată de Consiliul Științific și se numește prin act administrativ al președintelui ARFCN după ce este aprobată de Secțiunile de Specialitate ale Academiei Române.

(5) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.

(6) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(7) Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de unul dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor care are calitatea de președinte, numit prin act administrativ al președintelui ARFCN.

SECȚIUNEA a 4-a **Desfășurarea concursului**

ART. 16

(1) Colectivele/ centrele și institutele de cercetare din cadrul ARFCN publică anunțul privind postul CDI vacant pentru care se organizează concurs, însoțit de tematica aferentă concursului.

(2) Concursul se anunță public, prin afișare la sediul și pe pagina de internet a ARFCN, precum și pe alte platforme online naționale, internaționale sau ale societăților de profil, după caz, și se desfășoară în conformitate cu prevederile legale.

(3) În situații bine justificate, precizate în standardele suplimentare ale fiecărui colectiv/ centru și institut de cercetare din cadrul ARFCN, cel mult un membru al comisiei de concurs poate participa în sistem de videoconferință, online. În acest caz, înregistrarea ședinței va face parte din dosarul de concurs.

ART. 17

(1) Concursul constă în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea ale candidaților pentru posturile vacante CDI din cadrul ARFCN scoase la concurs.

(2) Probele de concurs, conținutul acestora, criteriile de evaluare, precum și ponderea lor sunt aprobate de Consiliul Științific al colectivelor/ centrelor și institutelor de cercetare din cadrul ARFCN;

(3) Concursurile pentru ocuparea posturilor vacante se organizează după cum urmează:

a) concursul pentru ocuparea postului de CS și ACS constă în probe scrise, orale și/sau practice și de dosar, specifice postului;

b) concursul pentru ocuparea posturilor de CSIII, CSII și CSI constă în analiza dosarului de înscriere la concurs și acordarea punctajului, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale. Concursul poate include și o probă de interviu, stabilită la nivelul organizației de cercetare și publicat pe pagina de internet a acesteia.

ART. 18

(1) În vederea participării la probele de concurs, pe site-ul ARFCN sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării acestora.

(2) În cazul în care concursul include probe scrise, orale și/sau practice, respectiv interviu, comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii necumulative:

a) relevanța rezultatelor activității de cercetare și/sau inovare, în relație cu tematica postului pentru care candidează;

b) impactul activității de cercetare și/sau inovare și al rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu tematica postului pentru care candidează, reflectat în publicații științifice;



- c) anvergura internațională a activităților, reflectată în publicații științifice, brevete de invenție, participări la conferințe științifice, colaborări individuale și instituționale, proiecte, burse prestigioase, calitatea de profesor/cercetător invitat, de membru în colegiile de redacție ale unor reviste de top din domeniu;
 - d) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare și de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
 - e) prestigiul profesional;
 - f) capacitatea organizatorică;
 - g) capacitatea de a îndruma tineri cercetători sau studenți;
 - h) capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
 - i) capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
 - j) experiența profesională în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.
- (3) Comisia de concurs are obligația de a verifica îndeplinirea de către candidat a standardelor pentru conferirea gradului profesional de cercetare-dezvoltare pentru care candidează.
- (4) Pentru verificarea îndeplinirii criteriilor prevăzute la alin. (2) sunt evaluate documentele din dosarul de concurs și se iau în considerare rezultatele obținute la probele de concurs corespunzătoare postului, după caz.
- (5) Comisia de concurs poate solicita clarificări candidaților, cu privire la documentele din dosarul de concurs care privesc activitatea științifică, pe tot parcursul desfășurării concursului.

SECȚIUNEA a 5-a **Rezultatele concursului**

ART. 19

(1) În cazul concursului pentru ocuparea postului de ACS și CS, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

- a) rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei de concurs prin note de la 1,0 la 10;
- b) nota fiecărei probe de concurs reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs;
- c) punctajul final reprezintă media aritmetică a notelor probelor de concurs;
- d) un candidat poate fi declarat câștigător numai dacă a obținut punctajul final cel puțin 8,0 și nici o notă sub 7,0 la probele de concurs;
- e) consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin standardele minimale și/sau suplimentare, după caz, avizate de Consiliile Științifice și aprobate de Secțiunile de Specialitate din cadrul Academiei Române și aprobă raportul asupra concursului prin vot nominal deschis.

(2) În cazul concursului pentru ocuparea posturilor de CSIII, CII și CSI, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

- a) după analiza dosarului de concurs, fiecare membru al comisiei de concurs acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și prin standardele suplimentare ale organizației de cercetare, avizate de Consiliile Științifice și aprobate de Secțiunile de Specialitate, după caz. Fiecare membru al comisiei de concurs analizează toate elementele componente ale dosarului de concurs. La fiecare prag cantitativ se menționează punctajul obținut de către candidat. Punctajul individual acordat de un



membru al comisiei de concurs reprezintă suma punctajelor obținute de candidat, aferentă fiecărui prag cantitativ din standardele minimale și/sau proprii, suplimentare ale organizației de cercetare. Punctajul total reprezintă media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei;

b) În cazul în care concursul include și o probă de interviu stabilită și avizată de Consiliul Științific al organizației de cercetare din cadrul ARFCN și aprobată de Secțiile de Specialitate din cadrul Academiei Române, ca etapă de concurs care face parte din standardele suplimentare, se acordă un punctaj care reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei. Punctajul maxim al probei interviu nu poate depăși 20% din punctajul total calculat potrivit prevederilor lit. a);

c) punctajul final reprezintă suma punctajelor acordate potrivit prevederilor lit. a) și b);

d) Consiliile Științifice ale organizațiilor de cercetare din cadrul ARFCN analizează respectarea procedurilor stabilite prin Regulamentul de concurs pentru ocuparea posturilor vacante de către personalul CDI din cadrul ARFCN, a standardelor minimale și/sau proprii, suplimentare, după caz, și aprobă raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

ART. 20

(1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate în raport cu punctajul final calculat în conformitate cu prevederile art. 19 alin. (1) lit. c) sau ale art. 19 alin. (2) lit. c), după caz.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de comisia de concurs.

(3) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă Consiliului Științific, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin Regulamentul de concurs pentru ocuparea posturilor vacante de către personalul CDI din cadrul ARFCN, a standardelor minimale și/sau proprii, suplimentare, după caz, și aprobă raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

(4) Ierarhia candidaților rezultată în urma evaluării realizate de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul Științific.

(5) După aprobarea raportului comisiei de concurs, acesta este înaintat conducătorului organizației de cercetare din cadrul ARFCN.

(6) Rezultatul concursului se afișează la sediul organizației de cercetare din cadrul ARFCN și pe site-ul ARFCN, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

(7) În cazul în care postul vacant pentru care se organizează concursul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea legislației în vigoare.

ART 21

(1) Durata și finalizarea concursului este de 15 zile calendaristice de la data încheierii înscrierii la concurs, la nivelul comisiei de concurs și de 45 de zile calendaristice până la depunerea raportului comisiei de concurs și a dosarului ce conține documentele aferente concursului către Prezidiul Academiei Române. Dosarele de concurs se verifică la Academia Română, iar rezultatul concursului se aprobă de Prezidiul Academiei Române.

(2) Dosarele ce conțin documentele aferente concursului pentru ocuparea posturilor de ACS, CS, CSIII, CSII și CSI, vor fi avizate de către Consiliile Științifice al colectivelor/ centrelor și institutelor de cercetare fără personalitate juridică din cadrul ARFCN, urmând ca mai apoi, dosarele să fie avizate și de către Filiala Cluj-Napoca a Academiei Române, în subordinea căreia funcționează.

(3) Dosarele de concurs pentru obținerea gradelor de ACS, CS, CSIII, CSII și CSI se trimit de



ACADEMIA ROMÂNĂ
Filiala Cluj-Napoca

Adresă: Str. Republicii nr. 9, cod poștal 400015, Cluj-Napoca
Tel.: 0264.592.363
CUI: 4378905
E-mail: secretariat@acad-cj.ro
Web: <http://acad-cj.ro>

către colectivele/centrele și institutele de cercetare prin Filiala Cluj-Napoca a Academiei Române--persoana juridică în subordinea căreia funcționează, la Secția Științifică din cadrul Academiei Române.

(4) Secția Științifică va analiza dosarul pentru conferirea gradului profesional de cercetare-dezvoltare, în termen de maximum 15 zile calendaristice. În cazul avizării favorabile, aceasta va înainta dosarul mai departe, pentru verificare, către Serviciul Juridic și Comunicare al Academiei Române.

(5) Serviciul Juridic și Comunicare al Academiei Române va aviza dosarul privind legalitatea desfășurării concursului în termen de maximum 15 zile calendaristice de la primirea dosarului de la Secția Științifică. În cazul avizării favorabile, dosarul va fi înaintat Serviciului Programe de Cercetare și Doctorat din cadrul Academiei Române.

(6) Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat al Academiei Române va înainta spre aprobare Prezidiului Academiei Române, în termen de maximum 5 zile calendaristice, dosarele de concurs care au obținut avizul favorabil al Secției Științifice și al Serviciului Juridic și Comunicare.

(7) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată faptul că dosarul de concurs este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de concurs al ARFCN, acesta se returnează Academiei Române Filiala Cluj-Napoca. În termen de 15 zile de la data restituirii, colectivele/centrele și institutele de cercetare din cadrul ARFCN, au obligația actualizării dosarului, astfel încât să fie respectate prevederile legale și să îl retrimită către Secția Științifică/Serviciul care a constatat nerespectarea reglementărilor legale în vigoare.

(8) Dacă nu este posibilă completarea dosarului candidatului declarat câștigător, astfel încât acesta să respecte reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului de concurs al ARFCN, candidatul de pe locul imediat următor este declarat câștigător, iar dosarul acestuia se transmite către Secția Științifică/Serviciul care a constatat nerespectarea reglementărilor legale în vigoare, în vederea analizei administrative, cu respectarea prevederilor alin. (3).

(9) În cazul în care nu mai există nici un candidat care să îndeplinească condițiile, concursul se reia fără a mai fi necesară o nouă aprobare în vederea organizării acestuia.

SECȚIUNEA a 6-a
Soluționarea contestațiilor

ART. 22

(1) Candidatul poate formula contestație în termen de trei zile lucrătoare de la data publicării rezultatului concursului pe site-ul ARFCN.

(2) Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de concurs, candidatului fiindu-i comunicat printr-un e-mail de confirmare numărul de înregistrare al contestației. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

(4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport asupra contestațiilor depuse, pe baza referatelor redactate de fiecare membru al comisiei.

(5) Raportul asupra contestațiilor depuse este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei



de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă Consiliului Științific care aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor depuse.

(6) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către Consiliul Științific, conducătorului organizației de cercetare, ulterior fiind publicate pe site-ul ARFCN rezultatele finale ale concursului.

SECȚIUNEA a 7-a **Încadrarea pe post și obligații privind concursul**

ART. 23

În urma aprobării rezultatului concursului desfășurat în cadrul colectivelor/ centrelor și institutelor de cercetare din cadrul Academiei Române Filiala Cluj-Napoca de către Prezidiul Academiei Române, gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de ACS, CS, CSIII, CSII și CSI ale personalului CDI din cadrul ARFCN vor fi acordate prin decizie a președintelui Academiei Române.

ART. 24

(1) Fiecare colectiv/ centru și institut de cercetare din cadrul ARFCN, în cadrul căreia a fost organizat concurs pentru ocuparea posturilor CDI vacante din cadrul ARFCN, întocmește anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenelor, care se transmite în termen de 15 de zile calendaristice de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, atât în format fizic, cu adresa de înaintare, cât și în format electronic la adresa de email resurse.umane@acad-cj.ro, în vederea raportării către Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat, bpg@acad.ro, care va transmite către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, în termen de 15 zile calendaristice, rapoartele primite de la toate institutele și Filialele Academiei Române.

(2) Persoanele implicate în procedura de ocupare prin concurs a posturilor CDI vacante în cadrul ARFCN, răspund în fața conducerii colectivelor/ centrelor și institutelor de cercetare precum și în fața conducerii Filialei Cluj-Napoca Academiei Române pentru buna desfășurare a concursurilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională a personalului CDI din cadrul ARFCN și a legislației în vigoare.

(3) Prezentul regulament intră în vigoare la data ratificării lui prin votul Adunării membrilor Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române, după aprobarea de către Biroul Filialei.

(4) Prezentul regulament conține următoarele anexe:

Standarde proprii, suplimentare necesare organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante CDI din cadrul ARFCN- colective/ centre și institute de cercetare ale ARFCN.

Întocmit,
Compartiment Resurse Umane,

Avizat,
Compartiment Juridic,

APROBAT

în data de 04.03.2025, în Adunarea membrilor Filialei din Cluj-Napoca a Academiei Române